



ÉCOLE SECONDAIRE DE CHAMBLY
Respect - Ouverture - Collaboration

GUIDE D'INTÉGRATION
POUR UN SECONDAIRE
RÉUSSI!

Commission scolaire des Patriotes



Guide du secondaire :

Maintenant que vous avez franchi une autre étape dans le cours de vos études, vous vous apercevrez qu'il existe plusieurs différences entre le milieu scolaire primaire et celui du secondaire.

- * Une école plus grande;
- * Un nombre d'élèves plus élevé;
- * Plusieurs enseignants et intervenants;
- * Un horaire de cours sur neuf jours;
- * Des cours d'une durée de 75 minutes;
- * Des changements de salle de cours;
- * Des apprentissages plus complexes;
- * Une augmentation du temps de travail à la maison; etc.

Ces changements peuvent s'avérer pour vous des avantages dans votre développement des compétences. Un de ces avantages est sûrement la diversité de vos cours.

En début d'année scolaire, vous devrez vous familiariser avec ce nouveau milieu. Vous devrez vous déplacer entre les salles de cours, en connaître l'emplacement, ne rien oublier pour chacun de vos cours, prévoir les cours de la journée, savoir le jour auquel vous êtes rendu dans la semaine, bref vous devrez évoluer dans ce nouvel environnement.

POUR FACILITER VOTRE ENTRÉE AU SECONDAIRE

Nous vous proposons un guide d'intégration qui vous aidera à vous intégrer dans votre milieu. Vous verrez, la vie au secondaire est très agréable. On y fait toutes sortes d'apprentissages en plus de se faire de nouveaux amis.

DES TRUCS, DES ASTUCES ET DES CONSEILS PRATIQUES

Pour mieux vous orienter dans l'école, apprendre à étudier, gérer votre temps efficacement et bien sûr, vous aider à vous faire de nouveaux amis! Nous vous invitons à explorer notre guide.

ORGANISATION

Quand vous recevez votre horaire, vous devez le retranscrire sur la dernière page de votre agenda :

- . En utilisant une couleur différente par matière
- . En écrivant les différents locaux pour chaque matière

Au début de chaque étape, vous devez écrire la matière de chaque période dans les petites cases prévues à cet effet.

Votre horaire est en rotation sur neuf jours. Quand un cycle de neuf jours est terminé, on recommence. Chaque jour est composé de quatre périodes de 75 minutes, de deux pauses et d'une période de dîner de 60 minutes.

Voici un exemple d'horaire au secondaire :

	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5	Jour 6	Jour 7	Jour 8	Jour 9
8 h à 9 h 15	MAT306	INF302	MUS304	SCT306	EDU302	ANG304	FRA308	FRA308	HIS304
9 h 30 à 10 h 45	FRA308	HIS304	MAT306	MAT306	MUS304	SCT306	SCT306	ANG304	FRA308
Dîner									
11 h 50 à 13 h 05	ANG304	FRA308	FRA308	HIS304	MAT306	INF302	MUS304	SCT306	EDU302
13 h 20 à 14 h 35	SCT306	SCT306	ANG304	FRA308	FRA308	HIS304	MAT306	MAT306	MUS304

Celui-ci vous sera remis par votre tuteur en début d'année à votre première journée de classe.

UTILISATION DE VOTRE AGENDA (obligatoire dans chacun de vos cours)

Parce que la vie au secondaire est plus complexe qu'au primaire, il est essentiel d'utiliser l'agenda de façon efficace. Votre agenda scolaire est un aide-mémoire conçu pour vous aider à retenir ce que vous devez faire chaque jour. Il constitue un bon outil de communication entre l'école et vos parents; motifs de vos absences et de vos retards, communications entre vos parents et vos enseignants.

En le feuilletant, vous verrez les différentes parties qui le composent :

- Identification
- Calendrier
- Description des services et règlements
- Informations générales
- Grille d'horaire, etc.

Si vous l'utilisez convenablement, vous vous rendrez vite compte qu'il est l'atout précieux d'une organisation adéquate de votre temps et de vos obligations.

D'une façon personnelle, mais claire et ordonnée, vous devez :

- Toujours écrire dans votre agenda les données À LA PAGE DU JOUR POUR LA REMISE du travail, pour le test ou pour l'examen.
- Noter dans votre agenda TOUT ce que l'enseignant vous demande de faire : lecture, devoirs, exercices, étude, révision, matériel à apporter pour le prochain cours, etc.
- Bien indiquer la matière ainsi que la nature du travail : test, devoir, exercice, etc.
- Ajouter à vos notes toute remarque ou information donnée par l'enseignant au sujet du travail ou de l'étude à effectuer.
- Toujours avoir votre agenda en votre possession à tous les cours et à la maison.

TOUJOURS LE CONSULTER AVANT DE QUITTER L'ÉCOLE OU LA MAISON AFIN DE VOUS ASSURER QUE VOUS AVEZ TOUT CE DONT VOUS AVEZ BESOIN.

Votre agenda sert à planifier la remise de vos travaux, l'étude pour vos examens, vos périodes de récupérations ou vos autres activités scolaires. Il n'est donc pas un journal personnel ni un album de photos. Vous devez en prendre soin et le conserver en bon état. Ne déchirez pas les pages, car elles peuvent servir à faire votre révision. Comme vous le savez, vous y trouverez les règlements auxquels vous devez vous conformer. C'est un guide précieux.

Si vous circulez dans l'école durant les cours, vous devez toujours avoir votre agenda avec vous.

VOTRE CASIER

- Un casier vous sera attribué par votre tuteur à votre première journée d'école. Il vous est interdit de changer de casier sans l'autorisation du surveillant.
- Un cadenas vous sera fourni.
- Vous pouvez y ajouter des accessoires (miroir, etc.)
- Collez une copie de votre horaire à l'intérieur de la porte pour savoir rapidement à quel cours vous devez vous présenter.
- Le casier que vous partagez étant restreint, il est important qu'il soit à l'ordre pour s'y retrouver.
- Dans la mesure où la cohabitation avec ton collègue est difficile, réfère-toi immédiatement à ton surveillant.

POUR VOUS ORIENTER DANS L'ÉCOLE

Consultez votre agenda, vous y trouverez le plan de l'école. Voici quelques trucs pour l'utiliser.

- Surlignez les locaux où vous devez vous rendre.
- Repérez-les à l'avance. Vous en aurez l'occasion dès la première journée.
- Prenez note que les numéros de locaux sont identifiés à droite de la porte.
- Les numéros commençant par 1 sont au premier étage et par 2 au deuxième.

MÉTHODE DE TRAVAIL

Prendre des notes en classe

- Écoutez attentivement l'enseignant(e);
- Écrivez proprement et utilisez des abréviations, des symboles ou des dessins pour être plus rapide;
- Surlignez les titres;
- Utilisez des surligneurs;
- Utilisez des crayons de différentes couleurs pour regrouper ou faire ressortir certaines informations;
- Organisez vos notes pour qu'elles soient à l'ordre et rangez-les au même endroit.

Se présenter à un examen

- Revoyez vos notes et comparez-les à celles de vos amis;
- La veille, étudiez, couchez-vous tôt et prenez un bon déjeuner avant l'examen pour être en forme;
- Au moment de l'examen, assurez-vous d'avoir tout votre matériel;
- Lisez bien toutes les questions et répondez aux questions les plus faciles en premier;
- En cas de panique, prenez deux minutes pour faire le vide dans votre esprit, puis reprenez votre travail;
- Quand vous avez terminé, révisez vos réponses;
- Avoir sa carte étudiante est obligatoire.

Mémoriser

- C'est en répétant qu'on apprend, donc répétez le plus souvent possible;
- Étudiez le soir avant de vous endormir, votre esprit répétera la matière étudiée toute la nuit sans même que vous vous en rendiez compte;
- Il est primordial de ne pas attendre à la dernière minute, mais d'étudier quelques concepts chaque jour;
- Réécrire ses notes de cours ou en faire des résumés;
- Inventer une chanson, un poème ou un texte pour retenir ou apprendre certaines informations.

POUR UNE ÉTUDE EFFICACE

Votre milieu de travail à la maison :

- Travailler au même endroit
- Se créer un milieu favorable à l'étude

A. Un endroit bien éclairé

- Éclairage d'intensité suffisante
- Éclairage opposé à la main d'écriture

B. Un endroit bien équipé

- Table de travail face à un mur
- Surface suffisamment grande
- Tableau d'affichage (horaire, calendrier scolaire, mémos)
- Étagère ou classeur de rangement
- Accès au matériel nécessaire (dictionnaire, grammaire, calculatrice, manuels, ordinateur et accès internet (au besoin))

C. Un endroit suffisamment tranquille

- Élimination de toutes distractions (exemple : musique, ordinateur, télévision, radio, téléphone, etc.).

Apprendre à gérer son temps

- Vous êtes responsable d'écrire vos devoirs et leçons dans votre agenda;
- Écrivez dans votre agenda toutes les dates importantes : remise de travaux, examens, événements, etc.;
- Planifiez votre travail de façon à en faire un peu tous les jours et ne pas être débordé(e) à la dernière minute;
- Vous devez vous fixer des priorités.

Besoin d'un coup de main?

- Vous pouvez aller en récupération avec vos enseignants. Chaque enseignant vous donnera ses périodes de récupération en début d'année;
- Durant l'année, il y a aussi un service d'aide aux devoirs. L'horaire sera diffusé et affiché;
- Si vous êtes à la maison, vous pouvez communiquer avec le service téléphonique « Allo profs » au (514) 527-3726 ou consulter leur site internet à alloprof.qc.ca.

ASSIDUITÉ ET PONCTUALITÉ

En cas d'absence

- Suivez la politique d'assiduité inscrite dans votre agenda;
- Demandez à un(e) ami(e) de vous remettre les documents distribués par les enseignants pendant votre absence. **C'est votre responsabilité !**
- À votre retour, contactez vos enseignants pour vous informer de ce que vous avez manqué;
- Allez en récupération au besoin.

La ponctualité

La ponctualité est une valeur très importante pour l'ensemble des membres du personnel. Chaque fois que vous arrivez en retard, même de quelques minutes seulement, ce sont des minutes d'apprentissage que vous manquez en plus de déranger la classe. Les informations importantes (devoirs, date d'examens, travail à remettre, changement de local pour la prochaine période, etc.) vous sont habituellement transmises en début de période, raison de plus pour être en classe à l'heure.

Si vous êtes en retard, vous devrez suivre la politique d'assiduité inscrite dans votre agenda.

Fonctionnement des cloches

Avant chaque cours :

- Une première cloche vous indique qu'il faut vous rendre à votre cours;
- Cinq (5) minutes plus tard, une deuxième cloche sonne le début des cours;
- À ce moment, vous devez être en classe avec tout votre matériel et prêt à débiter le cours.

SANTÉ ET SERVICES

Adopter de saines habitudes de vie

- Faites de l'exercice régulièrement. C'est bon pour la santé, ça facilite la concentration et, si l'on pratique des sports de groupe, ça permet de se faire de nouveaux amis;
- Ayez une bonne alimentation. Choisissez des aliments sains, déjeunez tous les matins pour être en forme dans vos cours et prévoyez des collations pour les pauses afin de prévenir les baisses d'énergie (collations en vente à la cafétéria aux moments des pauses).

Apprendre à gérer son stress

Le stress est inévitable et fait partie de la vie. Il peut être causé par des problèmes que vous vivez à la maison, à l'école, avec les amis, etc. Que faire pour le combattre?

- Ne paniquez pas, faites des activités pour vous détendre
- Identifiez votre problème
- Surtout, parlez-en! À vos proches, à vos enseignants ou aux services à l'élève.

Services offerts à l'école

Afin de favoriser la réussite scolaire de tous les élèves, de rendre ton passage à l'école secondaire agréable et de créer une vie étudiante dynamique, l'école vous offre plusieurs services :

- Un T.E.S.;
- Une psychoéducatrice;
- Deux orthopédagogues;
- Une conseillère en orientation;
- Une infirmière scolaire (le vendredi);
- Une technicienne en documentation;
- Des techniciens en travaux pratiques;
- Un technicien en loisirs;
- Deux surveillantes des élèves.

Ces personnes vous seront présentées lors de votre rentrée scolaire. Leur rôle vous sera alors expliqué.

VIE SOCIALE

L'école est un endroit immense où vous pouvez rencontrer toutes sortes de personnes et vous faire de nouveaux ami(e)s. Voici des trucs pour ceux qui sont plus timides.

Comment se faire des amis ?

- En 1re secondaire, vous êtes intégrés dans un groupe fermé, c'est-à-dire que vous vous retrouvez avec le même groupe de personnes dans presque tous vos cours. C'est donc l'endroit privilégié pour vous faire des amis. Surtout que vous travaillerez beaucoup en équipe !
- Le guide de la vie étudiante vous propose une gamme d'activités auxquelles vous pouvez vous inscrire pour rencontrer des personnes qui partagent les mêmes intérêts que vous.
- L'école secondaire compte plusieurs équipes sportives. Vous aurez la chance d'en intégrer une, si vous le souhaitez, en début d'année scolaire.

Période du dîner à l'école

Vous êtes responsables de la gestion de votre heure de dîner. Plusieurs possibilités s'offrent à vous. Par exemple :

- Étude à la bibliothèque;
- Local d'informatique (selon l'horaire);
- Salle de jeux (tables de jeux, emprunt de jeux);
- Installations sportives à l'extérieur (possibilité d'emprunter des ballons);
- Sports dans le gymnase (selon l'horaire);
- Récupération avec un enseignant (selon l'horaire);
- Implication au conseil des élèves.

Si vous dînez à l'extérieur de l'école, nous vous rappelons que vous représentez tout de même l'école. Le respect de l'environnement (terrain de l'école ou des voisins) est primordial.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Bibliothèque

Située au local 200, la bibliothèque est un endroit privilégié pour travailler :

- La carte étudiante et votre agenda **sont obligatoires** pour y entrer et pour l'emprunt de livre;
- Vous pouvez y aller le matin, aux pauses et le midi;
- Vous y trouverez des livres, des revues, des ordinateurs et une imprimante;
- Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont nécessaires. Ils vous seront fournis par votre enseignant titulaire en début d'année scolaire;

Cafétéria

- Vous pouvez apporter votre lunch
- Plusieurs fours micro-ondes sont mis à votre disposition pour réchauffer votre repas, s'il y a lieu.
- Si vous avez de la récupération et que vous devez dîner en classe, vous devez obligatoirement avoir votre lunch.

Carte étudiante

Vous devez avoir en tout temps votre carte étudiante en votre possession afin :

- De la présenter au secrétariat lorsque vous êtes en retard;
- D'avoir la possibilité d'emprunter du matériel sur la période du dîner (ballons, jeux);
- D'emprunter le matériel électronique à votre disposition (appareil photo, caméra vidéo);
- De pouvoir emprunter des vêtements de l'uniforme conforme au code de vie lors d'un oubli (vêtement de classe ou d'éducation physique);
- De vous identifier en période d'examen;
- Etc.

Vous devez être en mesure de la remettre à l'adulte de l'école qui souhaite vous identifier ou intervenir auprès de vous, et ce, peu importe l'adulte de l'école ou le moment de la demande.

Objets perdus

Les objets perdus se trouvent au bureau de la surveillante. Les objets non retrouvés devront être remplacés.

Perte de l'agenda : vous devez vous en procurer un nouveau au secrétariat. Le montant de l'agenda sera ajouté sur votre facture de frais scolaires.

Perte de la carte étudiante : vous devez vous en procurer une nouvelle en faisant la demande au secrétariat. Le montant de la carte sera ajouté sur votre facture de frais scolaires.

Perte d'un cahier d'exercices ou d'un manuel : Vous devez vous en procurer un nouveau. Le montant du cahier ou du manuel sera ajouté sur votre facture de frais scolaires.

Pour vous aider **pendant** l'année scolaire :

- Utiliser les petits papiers aide-mémoire autocollants (style « post-it ») afin de ne rien oublier;
- Faire la liste de tout le matériel nécessaire à chacun de vos cours et l'afficher dans votre casier;
- Avoir une montre afin de bien planifier vos pauses et votre dîner afin de ne pas être en retard;
- Si vous dînez à l'extérieur, mettre une alarme sur votre cellulaire (ou autre objet électronique) peut être un bon truc pour arriver à l'heure à l'école;
- De façon à éviter d'être en retard, préparer votre matériel pour votre période dès le début de la pause. Ensuite, vous pourrez faire autre chose (aller à la salle de bain et boire de l'eau, manger une collation, discuter avec des amis, etc.), si le temps vous le permet.

Signature du parent :

Signature de l'élève :

Yanick Vallée

Technicien en éducation spécialisée

ÉCOLE SECONDAIRE DE CHAMBLY

COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES

 [450 461-5908 poste 5112](tel:4504615908)

courriel : yanick.vallee@csp.qc.ca

